



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

AREA 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE
Tel. 050/634720-634743 Fax. 050/634740 e-mail: d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it

CONCORSO PUBBLICO

**PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, NEL PROFILO DI:**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 27 MARZO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 52 in data 09/02/2017

rende noto

1) E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C1 a tempo indeterminato e pieno.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente.

Titoli di accesso:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, di Ragioniere/analista contabile/perito commerciale;
- sono considerati assorbenti i diplomi di laurea (DL) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche nelle corrispondenti classi di laurea (L) o di lauree specialistiche (LS);

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

- patente di Categoria B.

Programma d'esame:

Le prove d'esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

Svolgimento di un elaborato ovvero serie di quesiti a risposta articolata consistenti anche nella risoluzione di un caso concreto e/o predisposizione di atti e/o elaborati di natura tributaria e amministrativa, sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo e tributario;
- La disciplina sanzionatoria; Accertamento con adesione; Autotutela;
- Tributi locali con particolare riguardo a ICI – IMU – TARSU – TARES – TARI – TASI – IRPEF Addizionale Comunale;
- Tassa e Canone occupazione spazi ed aree pubbliche;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- Contenzioso tributario;
- Gestione giuridica ed economica del personale dipendente del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

PROVA ORALE:

Materie previste per la prima prova scritta teorico-pratica, elementi di informatica (utilizzo dei principali applicativi di videoscrittura o dei software per la navigazione in internet). Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese prescelta dal candidato.

Preselezione

Nel caso in cui la commissione ritenga, a suo insindacabile giudizio, troppo elevato il numero dei candidati, potrà integrare la fase dell'ammissione al concorso da una prova preselettiva.

La prova di preselezione consiste in quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per le prove e/o in test psico-attitudinali o di carattere culturale, mirati alla valutazione delle capacità ed attitudini del candidato relativamente alle mansioni del profilo messo a concorso.

Sulla base delle risultanze di detta preselezione verrà redatto un elenco da cui desumere i nominativi dei partecipanti ammessi alle prove successive.

Avranno superato la prova preselettiva e potranno quindi accedere alle successive prove i migliori 20 (venti) candidati in relazione al punteggio riportato, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

Prove d'esame

Le date e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno comunicate a partire dal giorno **3 Aprile 2017** mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Crespina Lorenzana (www.comune.crespinalorenzana.pi.it – Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione Bandi di concorso) e all'Albo Pretorio online, con valore legale di notifica personale, e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione individuale.

Dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

2) Requisiti per l'ammissione

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65; il termine minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
L'amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.
- Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- non essere incorsi nella destituzione da pubblici impieghi;
- non essere incorsi in procedimenti penali che comportino la destituzione da pubblici uffici.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246.

3) Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di Euro 10,33 da effettuarsi con versamento sul conto corrente postale n. 140566 intestato al COMUNE DI Crespina Lorenzana – Servizio Tesoreria cod. IBAN IT32Q0760114000000000140566.

4) Compilazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire entro le ore **12,00** del giorno **27 MARZO 2017** domanda **redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso** indirizzata a:

COMUNE DI Crespina Lorenzana - Servizio Personale - Piazza C. Battisti n° 22 - 56042 Crespina Lorenzana (PI)

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata o direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda

Alla domanda **compilata esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso** dovrà essere allegata:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae.

Il possesso delle condizioni che danno diritto a deroghe, dei titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza devono essere, oltre che dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, attestati con produzione in allegato alla domanda di copia dei titoli stessi.

La mancata allegazione di quanto sopra indicato comporta l'esclusione dal concorso o la non considerazione ai fini della formazione della graduatoria a seconda dei casi.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito.

6) Cause di esclusione dal concorso

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando anche se spedita a mezzo di raccomandata entro tale termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di quelle inviate da utenza personale PEC che sono ritenute regolarmente sottoscritte);
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

7) Valutazione dei titoli

Il punteggio di 10 punti riservato alla valutazione dei titoli è così ripartito:

Titoli di studio: massimo punti 3,6 di cui 3 punti per la valutazione del titolo richiesto per l'accesso in relazione al punteggio conseguito e punto 0,6 per la valutazione dei titoli superiori attinenti alla specifica professionalità assegnati sempre in relazione al punteggio conseguito, attribuiti come segue:

a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

in sessantesimi	in centesimi	
da 40 a 45	da 65 a 76	Punti 0,5
da 46 a 54	da 77 a 90	Punti 2
da 55 a 60	da 91 a 100	Punti 3

b) altri titoli valutabili solo se superiori rispetto a quello richiesto dal bando come requisito di accesso: - punti 0,20 per ogni titolo, con un massimo di punti 0,60

Titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, di ruolo e non di ruolo: massimo punti 4,4 distribuiti nell'ambito del periodo massimo di 10 anni, in relazione alla durata del servizio e alla qualifica ricoperta:

- a) 1,00 punti per anno, 0,08 per mese o frazione superiore a gg. 15, nella cat. D1 area amministrativa e/o contabile;
- b) 0,80 punti per anno, 0,06 per mese o frazione superiore a gg. 15, nella cat. C1 area amministrativa e/o contabile o cat. D1 in altre aree;
- c) 0,30 punti per anno, 0,025 per mese o frazione superiore a gg. 15, nella Cat. C1 in altre aree o Cat. B3 in area amministrativa e/o contabile;

Curriculum professionale: massimo 1 punto in relazione alla rilevanza dello stesso e all'attinenza con le mansioni del posto in concorso;

Titoli vari: massimo 1 punto di cui 0,5 per altri titoli attestanti qualificazione professionale (titoli di studio non valutati nella categoria specifica, attestati di qualificazione professionale, ecc.) e 0,5 per altri titoli di servizio (servizi presso privati o attività private e altri servizi non valutabili nella specifica categoria) purché in entrambi i casi, attinenti con le mansioni del posto in concorso.

8) Graduatoria

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei e avrà validità dalla data di approvazione della stessa.

A parità di punteggio, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'allegato 1) al "Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato" approvato con atto di G.C. n. 10 del 24/01/2017.

La graduatoria finale di merito sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it>

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato.

9) Costituzione del rapporto di lavoro

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in materia di norme penali.

Il rapporto di lavoro:

- è costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- è soggetto ad un periodo di prova come da CCNL.

10) Tutela della privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la Sig.ra Daniela Tampucci Responsabile dell'Area Programmazione economico finanziaria e risorse umane.

11) Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al "Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato" approvato con deliberazione della G.C. n° 10 del 24/01/2017 ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Vengono osservati i principi sanciti dalle disposizioni di legge e dalle norme contrattuali relative all'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

12) Informazioni

Il presente bando è reperibile presso il Servizio Personale del Comune di Crespina Lorenzana – Piazza Cesare Battisti n. 22 Tel. 050-634743 – 634720 e sul sito internet del Comune: www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Ulteriori chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Sig. Valeriano Molesti tel. 050-634743 o Sig.ra Daniela Tampucci tel. 050-634720.

Crespina Lorenzana, 24/02/2017

IL RESPONSABILE
AREA PROGR. ECON - FIN E RISORSE UMANE